

Приложение №3
к приказу ГБУК ДК «Севастопольский»
от 09.01.2018 г. № 1
в редакции приказ от 01.06.2022 г. № 54



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК ДК «Севастопольский»

Н.А.Герасимова/

«01» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ»

1.Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает правила бесплатного и льготного посещения Государственного бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Севастопольский» (далее – Учреждение) отдельными категориям граждан.
- 1.2. Положение регламентирует льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе, и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно в Учреждении.
- 1.3. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, закрепляющими право отдельных категорий граждан на получение льгот при посещении Учреждения:
 - Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 30.04.2021 г.);
 - Постановление Правительства города Севастополя от 18.05.2015 г. № 401-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям учреждениями культуры города Севастополя»;
 - Федеральный закон от 04.05.2000 г. № 57 «О ветеранах»;
 - Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. № 181- ФЗ;
 - Постановление Правительства города Севастополя от 24.01.2020 г № 09-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства города Севастополя от 27.04.2015 г. № 328-ПП «Об утверждении Порядка посещения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей учреждений культуры, содержащихся за счет бюджета города Севастополя»

- Закон города Севастополя от 24.07.2014 г. № 42-ЗС «Об обеспечении государственной поддержки инвалидов с детства и детей-инвалидов, проживающих на территории города федерального значения Севастополя»;
- Закон города Севастополя от 26.12.2014 г. № 98-ЗС «О социальной поддержке многодетных семей в городе Севастополе» (ред. от 04.05.2016 № 243-ЗС, от 27.07.2016 № 268-ЗС, от 25.12.2018 № 268-ЗС);
- Приказ Главного управления культуры города Севастополя от 20.06.2019 № 209 «Об утверждении порядка установления льгот учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляется Главное управление культуры города Севастополя, для детей дош.»;
- Устав Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя.

1.5.Объем предусматриваемых настоящим Положением льгот на посещение платных культурно-массовых мероприятий, проводимых Учреждением, а так же клубных формирований, устанавливается с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения.

1.6.Учреждение оставляет за собой право изменять льготные категории физических и юридических лиц, величину льготы, условия ее предоставления по своему усмотрению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7.Перечень льгот, их размер и количество льготных мест отдельным категориям граждан на платные услуги пересматриваются и устанавливаются приказом руководителя Учреждения ежегодно(при необходимости) при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

1.8.Категории лиц, которым в соответствии с настоящим Положением предоставляется право льготного посещения, отражены в Приложении №5 к приказу ГБУК ДК «Севастопольский» от 09.01.2018 г. № 1 (ред. от 30.12.2020 № 134), которое является неотъемлемой частью Положения.

2.Условия и порядок предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий

2.1.Льготы распространяются исключительно на мероприятия, организованные Учреждением, и не распространяются на:

- мероприятия, проводимые Учреждением на других сценических площадках;
- мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями или физическими лицами в соответствии с заключенными договорами. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий.

2.2.Реализация билетов по льготе осуществляется непосредственно в кассе Учреждения, из числа имеющихся в свободной продаже, в соответствии с лимитом мест в зрительном зале на одно мероприятие, но не более 10 человек.

2.3.Посещение платных мероприятий льготными категориями граждан осуществляется на основании предоставления билетов с отметкой «льготный».

2.4. Льготы в Учреждении предоставляются на посещение только тех мероприятий, которые по своему содержанию соответствуют возрасту лиц, имеющих право на льготы.

- 2.5.Основанием для льготного посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус категории на льготу.
- 2.6.Приобретая, льготный билет в соответствии с Положением гражданин уведомлен о том, что вход в зрительный зал по льготному билету возможен только при предоставлении документа, подтверждающего право на льготу. В отсутствие документа, подтверждающего право на льготу, зритель на мероприятие не допускается.
- 2.7.Посещая Учреждение с использованием предусмотренных Положением льгот, зритель дает согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся: паспортные данные, номера дающие право на льготу документов и иные сведения, которые необходимы для документального оформления правоотношений между Учреждением и зрителем в целях: продажи, возврата льготных билетов, а также на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу третьим лицам), а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.8.Перечень документов, предъявляемых для получения льготы:
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении);
 - документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы, справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
 - документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным настоящим Положением.
- 2.9.Льготное посещение культурно-массовых мероприятий, проводимых в Учреждении отдельными категориями граждан, может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).
- 2.10.Индивидуальное (самостоятельное) посещение:
- 2.10.1. Любое физическое лицо, имеет право льготного посещения Учреждения в соответствии с Приложением № 5, обязано предъявить билетному кассиру документ (оригинал), подтверждающий соответствующий статус. Копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается.
- 2.10.2.Билетный кассир, ознакомившись с представленным документом, подтверждающим право на льготу, выдает лицу, имеющему право на льготу, билет с названием мероприятия, датой и временем посещения (начала мероприятия), ряд и место в зрительном зале, проставляя на нем отметку «льготный» и размером льготы, выраженной в процентах от полной цены билета.
- 2.10.3.Билетный кассир обязан зарегистрировать льготный билет в соответствующем журнале, форма которого утверждена в Приложении № 1 к настоящему Положению. Ответственным лицом за ведение журнала назначается билетный кассир, который в установленные сроки предоставляет информацию о реализованных льготных билетах главному бухгалтеру Учреждения.
- 2.10.4.Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов на посещение Учреждения разрешается только в

сопровождении родителя или законного представителя, сопровождающие данного ребенка, приобретают билет на общих основаниях.

2.10.5. В случае отсутствия свободных мест на конкретное мероприятие, билетный кассир (или администратор) обязан предложить зрителю другое мероприятие Учреждения, посещение которого возможно в ближайшее время по льготе.

2.11. Предоставление льготы сопровождающим лицам (количество сопровождающих):

- для сопровождения инвалидов 1-ой группы, в т.ч. детей-инвалидов 1 группы- 1 сопровождающий на одного инвалида;

Лицо, сопровождающее пользуется той же льготой, что и сопровождаемое лицо.

2.12. Посещение группами:

2.12.1. Представитель организации за 5(пять) календарных дней до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляет письмо-заявку на имя директора ГБУК ДК «Севастопольский» на фирменном бланке организации-заявителя, составленное в свободной форме, с подписью руководителя и обязательным указанием:

- наименование планируемого для посещения мероприятия, даты и времени его проведения;

- ФИО лица ответственного за посещение;

- количество и поименный список лиц, планируемых для посещения мероприятия, и сопровождающих в группе;

- категории физических лиц, имеющих право на льготу;

- контактную информацию.

Руководитель группы несет персональную ответственность за достоверную информацию, предоставленную на лиц, имеющих право на льготу, в списках для посещения мероприятия.

2.12.2. Директор Учреждения рассматривает заявку. О результатах обращения в устной форме сообщается контактному лицу, указанному в заявке.

Учреждение оставляет за собой право отказать в коллективной заявке по основаниям, указанным ниже, или предложить посетить другое мероприятие, или сократить предполагаемое количество зрителей.

Основанием для отказа может являться:

- отсутствие или отмена мероприятия в указанный день;

- непредставление, несвоевременное или неполное предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

Учреждение оставляет за собой право отказать юридическому лицу без объяснения причин, если в заявке отсутствуют льготные категории физических лиц, определенные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

2.12.3. При формировании заявки максимальное количество лиц в группе должно составлять 10 человек (без учета сопровождающих). Учреждение оставляет за собой право предоставления большего количества мест в группе.

2.12.4. Лицо, сопровождающее группу, имеет право приобрести билет на тех же условиях, что и сопровождаемые лица. На одну группу льготных посетителей допускается не более одного сопровождающего.

2.12.5. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

2.12.6. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

2.12.7. В день проведения мероприятия дежурный администратор Учреждения осуществляет контроль над организацией льготного посещения.

3.Условия и порядок предоставления льгот при посещении клубных (культурно-досуговых) формирований.

3.1. Любое физическое лицо, имеющее право льготного посещения в соответствии с Приложением № 5, обязано при подаче заявления в клубное формирование, осуществляющее деятельность на платной основе, одновременно подать заявление на имя директора Учреждения о предоставлении льготы.

3.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить уполномоченному сотруднику Учреждения оригинал и копию документа, подтверждающего право на льготу. Копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается.

3.3. Уполномоченный сотрудник Учреждения формирует соответствующий пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.

3.4. Директор Учреждения в течении 3-х (трех) рабочих дней принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае положительного решения издается приказ о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования клубного формирования, ФИО гражданина, размер льготы и срока ее действия.

3.5. Предоставленные льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.6. Учреждение осуществляет учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения соответствующего журнала, форма которого утверждена в Приложении № 2 к настоящему Положению. Ответственным лицом за ведение журнала назначается методист клубного учреждения.

3.7. Льготы предусмотренные на занятия в клубных формированиях, не суммируются. Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории граждан. При наличии права на скидку по нескольким основаниям, предоставляется одна скидка на выбор.

3.8. Устанавливается следующий лимит количества льготных мест в клубных формированиях, действующих на платной основе: выделяется два льготных места на каждое клубное формирование, предусмотренной перечнем льгот при оказании платных услуг.

3.9. При наличии нескольких претендентов на получение льготы, льгота предоставляется лицу, заключившему договор более ранней датой. Другие претенденты на получение льготы фиксируются в листе ожидания участников клубного формирования на предоставление льготы, которая предоставляется в порядке очереди.

3.10. Льгота может предоставляться на посещение только одного клубного формирования, осуществляющего свою деятельность на платной основе по выбору гражданина, имеющего право на льготу. Посещение других клубных формирований осуществляется на общих основаниях.

3.11. Льгота не распространяется на индивидуальные разовые и пробные занятия в клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность на платной основе.

3.12. Льготы предоставляются на творческий сезон (период с сентября по май). В случае истечения срока действия основания для получения льготы предоставление льготы прекращается досрочно (до завершения творческого сезона). Если срок договора с

участником клубного формирования продлевается на летний период (на основании заявления от родителя (законного представителя)), льгота, предоставляемая участнику в творческом сезоне, автоматически продлевается.

3.13. Учреждение вправе отказаться в предоставлении льготы, лицу, допустившему нарушение порядка оплаты занятий в клубных формированиях действующих на платной основе.

4.Заключительные положения.

4.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно в данной редакции до момента внесения изменений, дополнений или до издания в установленном порядке нового Положения.

4.2.В Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением законодательных актов, регулирующих данные правоотношения, а также в случае изменения финансовых, материально-технических или организационных возможностей Учреждения.

4.3.Если вследствие изменения законодательства отдельные пункты настоящего Положения утратят силу до момента внесения в него изменений и дополнений Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.Информация о льготном посещении Учреждения, порядке его предоставления, в том числе с указанием перечня документов, при предъявлении которых предоставляется право на такое посещение, размещается на информационных стендах в здании (помещении) Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://dksevastopol.ru>.

Приложение № 1

к Положению о порядке бесплатного и льготного посещения
Государственного бюджетного учреждения культуры города
Севастополя «Дворец культуры «Севастопольский»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСЕЩЕНИЯ ГБУК ДК «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ»
ЛЬГОТНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ (льготные билеты)**

№ п/п	Наименование, дата и время проведения мероприятия	ФИО лица имеющего право на льготу	Номер и название документа, подтверждающего право на покупку льготного билета	Подпись кассира	Дата продажи билета

Приложение № 2

к Положению о порядке бесплатного и льготного посещения
Государственного бюджетного учреждения культуры города
Севастополя «Дворец культуры «Севастопольский»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСЕЩЕНИЯ ГБУК ДК «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ»
ЛЬГОТНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**

№ п/п	Наименование клубного формирования	ФИО лица имеющего право на льготу	Номер и название документа, подтверждающего право на льготу	Категория физ. лиц, имеющих право на льготу	Дата зачисления в клубное формирование/дата выбытия